

COMUNE DI BE'E
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

PROT. N.

BE'E, li 21/01/2014

OGGETTO: Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, Art. 16. Delega delle funzioni a carico del Datore di Lavoro.
Nomina del Responsabile della sicurezza e dell'igiene del lavoro nonché dell'ambiente avente potere decisionale e di spesa.

LA sottoscritta Dott.ssa Cinzia Francesca L'Episcopo, nominata Commissario del Comune di Bèe con decreto del Prefetto del Verbano Cusio Ossola in data 31/12/2013, a seguito sospensione del Consiglio Comunale,

VISTO il Decreto Legislativo n. 81 in data 09.04.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 in data 18.08.2000;

ATTESA la necessità di nominare un unico soggetto tecnico che si occupa della sicurezza e dell'igiene del lavoro nonché dell'ambiente, ai sensi dell'art. 16 del Decreto legislativo n. 81/2008,

D E L E G A

Al Segretario Comunale, Dott.ssa Carla Viotti, le funzioni previste dalla normativa vigente a carico del datore di lavoro, come definito dal Decreto Legislativo n. 81/2008.

Il contenuto delle funzioni delegate sono le seguenti:

- a) Rappresentare innanzi agli enti e agli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa vigente e di futura emanazione, in tutti i rapporti attinenti all'esercizio delle funzioni delegate presenziando agli accessi e/o prescrizioni degli organi di controllo;
- b) Rappresentare in giudizio l'ente in qualunque sede e grado, allo scopo nominando e revocando avvocati, procuratori e consulenti tecnici, in caso di procedimenti aperti dalle autorità competenti per presunte violazioni delle normative vigenti e di futura emanazione, e presentando memorie o dichiarazioni;
- c) Rappresentare l'ente innanzi all'INAIL ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 1124/1965;
- d) Presentare domande per autorizzazioni o concessioni per conto dell'ente, nelle sedi competenti, curando l'iter dei relativi procedimenti;
- e) Redigere la relazione tecnica di valutazione del rischio e i relativi aggiornamenti del caso secondo quanto previsto dal D.Lgs.vo n. 81/2008 in base alle procedure previste dalla normativa;
- f) Procedere all'aggiornamento e verifica della valutazione del rischio rumore, chimico e vibrazioni;
- g) Verificare l'idoneità ambientale dei luoghi di lavoro ove operano i lavoratori subordinati ed ad essi equiparati;
- h) Verificare l'idoneità dei macchinari ed attrezzature in uso e noleggio;
- i) Curare la manutenzione delle attrezzature, macchine ed impianti in uso;
- j) Tenere i rapporti con il medico competente per la sorveglianza sanitaria preventiva e periodica;
- k) Tenere i rapporti con i consulenti esterni, ad integrazione del servizio di prevenzione interno aziendale (consulenze mirate);
- l) Tenere i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, ove designato;
- m) Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti lavorativi ed organizzativi;
- n) Adempiere ad ogni onere derivante dalle norme di sicurezza sul lavoro ed igiene del lavoro nonché in materia ambientale come unico responsabile tecnico della sicurezza ed ambiente.

Il Datore di Lavoro delegato nello svolgimento delle funzioni delegate si avvarrà della consulenza di un professionista esterno in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs.vo n. 195/2003 al quale verrà conferita la nomina di Responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs.vo n. 81/2008:

Al delegato vengono riconosciuti i seguenti poteri decisionali e di spesa necessari per l'esercizio delle funzioni sopra indicate:

- 1) poteri di acquisto, di modifica, di manutenzione, di riparazione di impianti, macchinari, attrezzature di lavoro, mezzi di trasporto e di sollevamento dei materiali;
- 2) poteri di acquisto di materie prime, merci e materiali di consumo;
- 3) poteri di acquisto forniture specifiche per la funzionalità del luogo di lavoro;
- 4) poteri di acquisto per ogni incombenza relativa alla sicurezza,

senza dover relazionare tale intervento di spesa quotidianamente all'ente.

Il potere di spesa viene attuato mediante iscrizione di idoneo stanziamento di bilancio.

Il potere del delegato comprende anche la possibilità di sospensione delle fase di lavoro e lavorazioni.

Il potere è esteso all'adempimento alle prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 758/1994 e relativo iter conclusivo, alle diffide e alle disposizioni impartite dagli ispettori del lavoro ai sensi del D.P.R. 520/1955 nonché alle prescrizioni in materia ambientale.

L'ente si asterrà da ogni ingerenza sull'operato del delegato nell'esercizio della sua attività di datore di lavoro.

Allo stesso viene riconosciuta la capacità di spesa, mediante iscrizione di idoneo stanziamento in bilancio, per poter effettivamente svolgere l'incarico attribuito.

IL COMMISSARIO
F.to Dott.ssa Cinzia Francesca L'Episcopo

Per accettazione: **IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to Dott.ssa Carla Viotti