



**COMUNE DI BÉE**  
**PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

COPIA

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**DELIBERAZIONE N. 20 del 26-03-2026**

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEI DIRITTI PER L'ISTRUTTORIA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO FISCALE, AI SENSI DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026, N. 14**

L'anno **duemilaventisei** addì **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **11:40**, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr. /As.</b>
<b>VIETTI Marco</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>BURATTI Tiziano</b>	<b>assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>PENUCCHINI Ermanno</b>	<b>assessore</b>	<b>Presente</b>

Totale Presenti 2, Assenti 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa VECA Nella, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **VIETTI Marco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEI DIRITTI PER L'ISTRUTTORIA E IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO FISCALE, AI SENSI DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026, N. 14**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- con Legge 26 gennaio 2026, n. 14 (in seguito “Legge 14/2026”), recante “Norme in materia di certificazione dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo fiscale e disciplina delle relative tariffe amministrative”, all’art. 1, comma 1, viene definita la possibilità per il proprietario del veicolo fuori uso gravato da fermo amministrativo fiscale di richiedere istanza per il rilascio del certificato d’inutilizzabilità del veicolo fuori uso, imprescindibile e propedeutico per la rottamazione del medesimo;
- con Legge 26 gennaio 2026, n. 14 (in seguito “Legge 14/2026”) altresì, all’art. 3 comma 3, viene definita la competenza della Polizia Locale in merito al rilascio del certificato d’inutilizzabilità del veicolo, è stata prevista la possibilità per gli enti locali di istituire i diritti al fine di coprire tutti i costi per l’istruttoria della pratica di rilascio del certificato di inutilizzabilità;
- con Legge 26 gennaio 2026, n. 14 (in seguito “Legge 14/2026”) altresì, all’art. 3 comma 2, viene definita la competenza dei Comuni circa la definizione dei costi complessivi per la procedura di cui al punto precedente, ai sensi dell’articolo 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 1983, n. 131, nel rispetto dell’equilibrio economico-finanziario di cui all’articolo 26 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201;
- i diritti in oggetto sono destinati a coprire i costi di gestione, istruttoria e archiviazione delle pratiche amministrative, nei limiti di copertura di cui all’art. 1, comma 53, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662 e ss.mm.ii e non sono suscettibili di trasformarsi in tributo, contributo o imposta comunale;
- la procedura di rilascio del certificato di inutilizzabilità costituisce titolo documentale per la cancellazione dal Pubblico Registro Automobilistico (PRA) e per la regolarizzazione di veicoli fuori uso soggetti a vincoli fiscali;

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali), in particolare l’art. 48 circa la potestà regolamentare e l’art. 191 circa la gestione finanziaria degli enti locali;
- la delibera di Consiglio Comunale n 34 del 16/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile che ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028 e i relativi allegati;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO CHE

- è necessario determinare i diritti da esigere per la pratica propedeutica al rilascio del certificato di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso sottoposti a fermo

fiscale, in conformità ai criteri di adeguatezza, trasparenza e copertura dei costi;

RITENUTO:

- di stabilire un importo congruo, proporzionato ai costi del procedimento e conforme ai principi di trasparenza ed equità;
- che la tariffa così determinata dovrà essere applicata a far data dall'entrata in vigore della presente deliberazione, conformemente al comma 3 dell'art. 1 della Legge 14/2026 e alle disposizioni di recepimento del Regolamento comunale sulle entrate;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile di Servizio della Polizia Locale in ordine alla regolarità tecnica;

## **DELIBERA**

- 1) DI DETERMINARE i diritti da esigere per la pratica inerente il rilascio del certificato di inutilizzabilità in € 60,00 (euro sessanta/00) per ciascun veicolo che si trova all'interno dei confini di questo comune, ai sensi dell'art. 1 della Legge 14/2026 e del vigente Regolamento comunale sulle tariffe dei servizi amministrativi e nessun rimborso è previsto se la pratica avrà esito negativo;
- 2) DI PRECISARE che qualora il veicolo inerente la pratica si trovi fuori dai confini comunali alla somma prevista dal punto 1 verrà aggiunta la spesa della trasferta (che verrà calcolata di volta in volta dall'ufficio precedente);
- 3) DI DARE ATTO che la tariffa deve essere versata al momento della presentazione della istanza, secondo le modalità indicate dall'Ufficio competente e costituisce corrispettivo per l'attività amministrativa resa;
- 4) DI DARE ATTO che il pagamento della tariffa può essere effettuato mediante modelli di pagamento elettronico (bonifico bancario) o altri mezzi previsti dalla normativa vigente in materia di incassi degli enti locali;
- 5) DI DARE ATTO che l'avvenuto pagamento costituisce requisito essenziale per l'avvio dell'istruttoria e la successiva emissione del certificato;
- 6) DI DARE ATTO che a seguito della presente approvazione verrà predisposta la conseguente variazione di bilancio;
- 7) DI DARE ATTO che i criteri ragionevoli di valutazione, in attesa di linee uniformi, sono quelli oggettivi che dimostrano una inutilizzabilità stabile e non meramente temporanea; per esempio, gravi danni strutturali, incendio, alluvione, assenza di componenti essenziali, condizioni incompatibili con la

sicurezza, stato di abbandono manifesto, degrado tale da far emergere il fine vita del mezzo. Al contrario, non sono sufficienti, da soli, guasti ordinari, revisione scaduta, batteria scarica, pneumatici mancanti o usurati, danneggiati, un cristallo incrinato, etc.;

- 8) DI DARE ATTO che, quando la situazione è dubbia o “borderline”, a totale discrezione del personale operante, è opportuno che l’Ufficio di Polizia Locale procedente acquisisca il supporto di un tecnico abilitato (perito/ingegnere/meccanico) o una attestazione da parte di una officina di autoriparazione e pertanto potrà, anche a pratica avviata, quando lo ritiene necessario avvalersi di personale qualificato (meccanico, tecnico, ingegnere, del settore) al fine di essere supportato nella formazione del documento. Tali spese saranno a carico del richiedente. Il tempo intercorrente tra la verifica della necessità di un parere qualificato (la presentazione del preventivo di spesa) ed il pagamento da parte del richiedente sarà ritenuto in regime di sospensione dei termini. Qualora il richiedente entro 30 giorni dalla richiesta di pagamento non corrisponda la cifra preventivata la pratica verrà rigettata senza possibilità di alcun rimborso;
- 9) DI DEMANDARE al Responsabile dell’Ufficio preposto la pubblicazione delle istruzioni di presentazione pratiche sul sito istituzionale del Comune, ai sensi dell’art. 7 della L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuova disciplina del procedimento amministrativo);
- 10) DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione espressa nelle forme di legge, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to Marco VIETTI

Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Nella VECA

---

Visto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Reg. Tecnica Polizia Municip.** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 26-03-2026

Il Responsabile del Servizio

f.to Paolo Sbaffi

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto

Il Responsabile del Servizio  
f.to Laura Bottacchi

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Bée, li, 03-04-2026

Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Nella VECA

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 13-04-2026 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c.3, D.Lgs. n. 267/2000.

Bee, 14-04-2026

Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Nella VECA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bée, li 03-04-2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Nella VECA