



COMUNE DI BÉE
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 46 del 30-10-2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S)
TRIENNIO 2026-2028**

L'anno **duemilaventicinque** addì **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **12:00**, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr. /As.
VIETTI Marco	Sindaco	Presente
BURATTI Tiziano	assessore	Presente
PENUCCHINI Ermanno	assessore	Assente

Totale Presenti 2, Assenti 1

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale **PATUELLI Roberto**, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **VIETTI Marco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S) TRIENNIO 2026-2028

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 170 "Documento unico di programmazione" del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i., integrato con le norme previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 23/06/2014, n. 118, modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che dispone testualmente quanto segue:

"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione."

DATO ATTO che in data 18 maggio 2018 è stato pubblicato il decreto interministeriale ad oggetto "Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato" che

reca ulteriori semplificazioni per i comuni aventi una popolazione inferiore a 2.000 abitanti;

VISTI:

- gli articoli da n. 4 a n. 7 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 46 in data 16/11/2015;
- il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato alla Programmazione) del D. Lgs. n. 118/2014 e smi che definisce i contenuti del DUP;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 31 in data 03/07/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2026/2027/2028 redatto conformemente a quanto previsto dal punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato alla Programmazione) del D. Lgs. n. 118/2014 e smi che definisce, come sopra precisato, i contenuti del D.U.P.;

DATO ATTO che il DUPS triennio 2026/2027/2028 è stato presentato al Consiglio Comunale in seduta 23/07/2025 approvato con deliberazione n. 19, esecutiva;

RICHIAMATO il D.M. 25.07.2023 pubblicato sulla G.U. del 4.8.2023

FATTO PRESENTE che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione è il 31 dicembre 2025;

ATTESA la necessità di adeguare gli aspetti finanziari del Documento Unico di Programmazione relativo al periodo 2026/2027/2028, approvato con le deliberazioni n. 31/2025 della Giunta Comunale e n. 19/2025 del Consiglio Comunale, alle previsioni di entrata e di spesa previste nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2027-2028;

VISTA la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2027/2028 qui allegata per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere alla sua approvazione;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000 e smi dai Responsabili di Servizio;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2026/2027/2028, redatto conformemente a quanto previsto dal punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato alla Programmazione) del D. Lgs. n. 118/2014 e smi, che definisce i contenuti del DUP, approvato con deliberazione

della Giunta Comunale n. 31 in data 03/07/2025 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 in data 23/07/2025 che qui si intende integralmente richiamata, anche se non materialmente allegata;

2. DI DARE ATTO che il presente deliberato verrà presentato al Consiglio Comunale per la sua approvazione;
3. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Revisore dei Conti.

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Marco VIETTI

Vice Segretario Comunale
f.to Roberto PATUELLI

Visto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Reg. Tecnica di Segreteria** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 30-10-2025

Il Responsabile del Servizio

f.to Roberto PATUELLI

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto

Il Responsabile del Servizio
f.to Laura Bottacchi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Bée, lì, 03-11-2025

Vice Segretario Comunale
f.to Roberto PATUELLI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 13-11-2025 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000.

Bee, 14-11-2025

Vice Segretario Comunale
f.to Roberto PATUELLI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bée, lì 03-11-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Roberto PATUELLI