



COMUNE DI BÉE
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 23 del 04-06-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS). TRIENNIO 2027-2029

L'anno **duemilaventisei** addì **quattro** del mese di **giugno** alle ore **12:15**, nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr. /As.
VIETTI Marco	Sindaco	Assente
BURATTI Tiziano	assessore	Presente
PENUCCHINI Ermanno	assessore	Presente

Totale Presenti 2, Assenti 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa VECA Nella, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **BURATTI Tiziano** nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS). TRIENNIO 2027-2029

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 170 del TUEL 267/2000 e s.m.i., il quale dispone:

"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione."

DATO ATTO

- che il 18 maggio 2018 è stato pubblicato il decreto interministeriale (Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione, il quale prevede un nuovo DUPS attraverso la nuova

versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011);

- che tale decreto prevede un'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2.000 abitanti ed investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione);

VISTO l'art. 151, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i., il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

RICHIAMATI gli articoli da n. 4 a n. 7 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 46 in data 16/11/2015 e smi;

VISTO il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato alla Programmazione) del D. Lgs. n. 118/2014 che definisce i contenuti del DUP;

VISTO il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2027-2029 redatto in conformità a quanto precisato nel punto 8 dell'Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2014, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere alla sua approvazione;

ACQUISITI, in merito alla presente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000, s.m.i.;

CON voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2027-2029 redatto conformemente a quanto previsto dal punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato alla Programmazione) del D. Lgs. n. 118/2014 che definisce i contenuti del DUP,
- 2) DI DARE ATTO che il presente deliberato verrà successivamente presentato al Consiglio Comunale per la sua approvazione;

- 3) DI PUBBLICARE il Documento sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Provvedimenti, Ambito Provvedimenti organi indirizzo politico;
- 4) DI TRASMETTERE copia del presente atto al Revisore dei Conti;
- 5) DI DICHIARARE il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000 e smi, stante l'urgenza di rispettare la tempistica prevista dalla legge.

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Tiziano BURATTI

Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Nella VECA

Visto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 04-06-2026

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Nella VECA

Parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto

Il Responsabile del Servizio
f.to Laura Bottacchi

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Bée, li, 25-06-2026

Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Nella VECA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 05-07-2026 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c .3, D.Lgs. n. 267/2000.

Bee, 06-07-2026

Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Nella VECA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Bée, li 25-06-2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Nella VECA