

COMUNE DI BÉE
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 112

Oggetto: ART. 9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009). DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

L'anno DUEMILANOVE addì TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 13.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale che si è riunita nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
BORELLA Alessandro	Sindaco	X	
BURATTI Tiziano	Vice Sindaco	X	
AIROLDI Serena	Assessore	X	
CANETTA Fabrizio	Assessore	X	
VIETTI Marco	Assessore	X	
TOTALE		5	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Carla VIOTTI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, ai sensi dell'art. 19, 3° comma dello Statuto Comunale, il Sig. Alessandro BORELLA – Sindaco - assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ART.9 DEL D.L. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N.102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009) - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art.9 del d.l. 78/2009 convertito dalla legge 3 agosto 2009, n.102,

- al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.231, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n.311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- al comma 2 prevede che i funzionari che adottano impegni di spesa, allo scopo di evitare ritardi nei pagamenti, hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. La violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;

Visto che l'obiettivo del legislatore è quello di imporre una riflessione operativa ogni volta che il funzionario si accinge ad impegnare una spesa che si può riassumere nel seguente concetto: "non impegnare piuttosto che impegnare e ordinare e trovarsi poi a fermare il procedimento di pagamento per vincoli di cassa o a fini patto";

Ritenuto al fine di garantire il rispetto delle norme richiamate di definire nuove modalità organizzative così definite:

1. Rispettare rigorosamente le regole di assunzione degli impegni di spesa previste nel Tuel;
2. Redigere determine di impegno di spesa chiare con l'indicazione di tutti gli elementi che permettono di definire il soggetto debitore, l'importo, le modalità di liquidazione che dovranno essere rigorosamente seguite dai vari responsabili di settore;
3. Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli. In merito alla regolarità degli atti di liquidazione si individuano i seguenti ulteriori controlli:
 - a) Obbligo, quando richiesto dalla normativa, di acquisire preventivamente il Dure (obbligo a carico dei responsabili di servizio);
 - b) Controllo presso gli agenti della riscossione di eventuali utenti morosi per i pagamenti superiori a 10.000 € (obbligo a carico del settore finanziario);
 - c) Obbligo di indicazione delle coordinate bancarie dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici;
 - d) Obbligo di pubblicare gli incarichi sul sito web dell'ente;
4. Modifica della determinazione di impegno di spesa apponendo, a cura del responsabile del servizio, attestazione relativa alla compatibilità monetaria;

Visto Il Tuel;

Visto il regolamento di contabilità,

Visti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 del d.l. 78/2009 convertito nella legge 102/2009, le seguenti misure organizzative

N.	Misura organizzativa
1	Rispettare rigorosamente le regole di assunzione degli impegni di spesa previste nel Tuel
2	Redigere determine di impegno di spesa chiare con l'indicazione di tutti gli elementi che permettono di definire il soggetto debitore, l'importo, le modalità di liquidazione che dovranno essere rigorosamente seguite dai vari responsabili di settore;
3	Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per eventuali controlli. In merito alla regolarità degli atti di liquidazione si individuano i seguenti ulteriori controlli: a) Obbligo, quando richiesto dalla normativa, di acquisire preventivamente il Durc (obbligo a carico dei responsabili di servizio); b) Controllo presso gli agenti della riscossione di eventuali utenti morosi per i pagamenti superiori a 10.000 € (obbligo a carico del settore finanziario); c) Obbligo di indicazione delle coordinate bancarie dei beneficiari per l'esecuzione dei bonifici; d) Obbligo di pubblicare gli incarichi sul sito web dell'ente;
4	Modifica della determinazione di impegno di spesa apponendo, a cura del responsabile del servizio, attestazione relativa alla copertura monetaria.

2. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di posizione organizzativa al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'ente.

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Laura BOTTACCHI

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi art. 49 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Laura BOTTACCHI

Visto si esprime parere favorevole, in ordine alla regolare copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Laura BOTTACCHI

Letto, confermato e sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, 4° comma lettera b) dello Statuto Comunale.

IL PRESIDENTE

Sig. Alessandro BORELLA



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Carla VIOTTI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Questa deliberazione ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 è stata affissa in copia all'Albo Pretorio nella Sede Comunale il giorno 26/01/2010 ove rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi e successivi.

Addì, 26/01/2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Carla VIOTTI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La presente deliberazione viene comunicata in data odierna, giorno di contestuale pubblicazione all'Albo Pretorio nella sede Municipale, ai Capigruppo Consiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Addì, 26/01/2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Carla VIOTTI