COMUNE DI BÉE

COMUNE DEL VERBANO – CUSIO – OSSOLA

C.F.e Part. IVA 00588010033 C.A.P. 28813 Tel. 0323.56100 – Fax 0323.56467

Mail :protocollo@comune.bee.vb.it ***IL SINDACO*** *piazza Barozzi 1 28813 Bée (VB)*

INFORMATIVA
AI SENSI DELL' ART. 13-14 DEL GDPR
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) Reg. UE 679/2016

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bee (C.F / P.IVA..: 00588010033) - Piazza Barozzi n. 1 - 28813 Bee (VB) - Italy- PEC: comune.bee@pec.it nella persona del Sindaco che, in qualità di "titolare" del trattamento è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Res Publica nella persona di Paolo Calzavara contattabile al seguente indirizzo mail paolo.calzavara@res-publica.cloud

TIPI DI DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Comune tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 del GDPR) che verranno da lei forniti al Comune per comunicare con questa Amministrazione, quelli che saranno contenuti negli atti e documenti a lei richiesti tramite i competenti uffici e servizi deputati alla gestione ed organizzazione degli organi istituzionali dell'Ente, nonché quelli che saranno acquisiti presso altre amministrazioni pubbliche, presso l'Autorità giudiziaria e presso altri enti e soggetti privati, nei limiti in cui ciò sia imposto o consentito da norme di legge nazionali e comunitarie.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, questa Amministrazione comunale potrà trovarsi a trattare le seguenti tipologie/categorie di dati personali comuni: dati identificativi; dati di contatto e recapiti anche digitali; situazione familiare, economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale; dati di localizzazione; immagini e suoni; elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale; beni in proprietà o possesso; dati giudiziali diversi da condanne penali e reati; dati relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento;

In relazione a specifici procedimenti attivati e/o gestiti dai taluni uffici o servizi, questa Amministrazione comunale potrà trovarsi a trattare le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del GDPR, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona.

Da ultimo il Comune potrà trovarsi a trattare i dati di cui all'articolo 10 del GDPR, relativi alle condanne penali ed ai reati o a connesse misure di sicurezza.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali, comunque acquisiti dal Comune, saranno trattati per le seguenti finalità:

1. attività legate alla gestione ed al funzionamento degli organi istituzionali del Comune, alla garanzia e tutela dei cittadini ed agli atti degli organi comunali (compreso il Difensore civico comunale, se istituito); esercizio del mandato degli organi rappresentativi, ivi compresa la loro sospensione o il loro scioglimento, nonché l'accertamento delle cause di ineleggibilità, incompatibilità o di decadenza, ovvero di rimozione o sospensione da cariche pubbliche;
2. attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione

dell'attività istituzionale degli organi comunali, ivi compreso l'accesso a documenti riconosciuto dalla legge e dai regolamenti degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse all'espletamento di un mandato elettivo;

3. attività riguardante gli istituti di democrazia diretta e svolgimento di attività nel pubblico interesse con lo scopo di garantire la partecipazione dei cittadini nella proposizione, gestione e attuazione di piani e progetti del Comune.
4. conferimento di onorificenze e ricompense, accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine, per i profili di competenza del soggetto pubblico, ad uffici anche di culto e a cariche direttive di persone giuridiche, imprese e di istituzioni scolastiche non statali, nonché rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, concessione di patrocini, patronati e premi di rappresentanza, adesione a comitati d'onore e ammissione a cerimonie ed incontri istituzionali;
5. attività relativa alla notificazione di atti e documenti;
6. gestione della corrispondenza; tenuta del registro di protocollo; tenuta degli archivi e dei sistemi documentali del Comune nonché l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse; conservazione sostitutiva; gestione del patrimonio culturale nazionale; conservazione, ordinamento e comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato negli archivi storici degli enti pubblici;
7. gestione della pubblicazione legale mediante diffusione di atti e documenti anche a seguito istanza di terzi (Albo pretorio);
8. attività di controllo delle autocertificazioni prodotte dagli interessati;
9. gestione del sistema informativo del Comune compresa la gestione dei sistemi di posta elettronica, dei sistemi di trasmissione dati e documentali, dei sistemi per la conservazione (locale e sostitutiva) di atti e documenti informatici; Supporto agli altri servizi del Comune;

La base giuridica dei trattamenti in relazione alle finalità di cui ai punti da 1 a 9 è la seguente:'' il Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento'' come da art. 6, comma 1 lettera e del Reg. UE 679/2016.

10. Gestione economica del Comune - adempimenti di obblighi fiscali o contabili, gestione dei fornitori (amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità), gestione contabile o di tesoreria (amministrazione della contabilità individuale e della contabilità risparmi), strumenti di pagamento elettronico (carte di credito e di debito; moneta elettronica), gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva, erogazione di finanzia- menti, sussidi e sovvenzioni (individuazione degli aventi diritto, calcolo, monitoraggio) ed attività di economato e provveditorato;
11. Adempimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia di prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
12. Trasparenza ed anticorruzione - attività in materia di trasparenza amministrativa e di contra- sto della corruzione e della illegalità nel Comune; diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
13. Accesso agli atti e documenti amministrativi; accesso civico e accesso generalizzato; accesso ex art. 10 TUEL.
14. Privacy - Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali in adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate;

15. Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione;

La base giuridica dei trattamenti in relazione alle finalità di cui ai punti da 10 a 15 è la seguente:'' il Trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento'' come da art. 6, comma 1 lettera c del Reg. UE 679/2016.

I dati personali forniti saranno oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto o interconnessione.
Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

COMUNICAZIONE E MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La informiamo che i dati personali da forniti verranno comunicati a terzi solo per la gestione corretta del rapporto in essere o del servizio richiesto. Nello specifico, i suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. all'Amministrazione finanziaria, agli enti previdenziali ed assistenziali se necessario, all'Autorità di Pubblica Sicurezza, a Enti preposti ed altri Enti Pubblici;
2. a società o enti professionali per controllo delle frodi e recupero crediti;
3. a banche e istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa;
4. a compagnie di assicurazione;
5. a soggetti incaricati alla revisione di bilancio e a consulenti del lavoro, amministrativi, fiscali, contrattuali, legali e notarili;
6. a società di assistenza informatica o collaboratori autorizzati.

Potrà richiedere la lista completa e dettagliata scrivendo a comune.bee@pec.it

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. I suoi dati non saranno trattati con processi decisionali automatizzati.

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali (a mero titolo esemplificativo, vedasi i Provvedimenti del Garante rispettivamente del 01.03.2007 contenente linee guida per posta elettronica ed internet e del 08.10.2010 in relazione ai sistemi di videosorveglianza).

TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

Il Comune non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo. Tuttavia, ove ciò si rendesse indispensabile per il perseguimento delle sopra descritte finalità, tale trasferimento avverrà unicamente a fronte dell'esistenza accordi internazionali o decisioni di

adeguatezza da parte della Commissione (ex art. 45 del GDPR) o a fronte della stipula di norme vincolanti d'impresa ("Binding Corporate Rules" o "BCR" ex art. 47 del GDPR) che garantiscano ai dati personali comunicati o traferiti, un grado di protezione adeguato.

DIRITTI DELL' INTERESSATO

É facoltà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta alla seguente mail: comune.bee@pec.it

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull' esercizio dei sui diritti nonchè sulla disciplina in materia, sono disponibili sul sito del Garante Italiano della protezione dei dati al seguente link: http://www.garanteprivacy.it.

Data ultima revisione dell' informativa 21/07/2025