

COMUNE DI BÉE
(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(QUINQUENNIO 2014 – 2019)

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 755

1.2 Organi politici

Il Consiglio e la Giunta Comunale risultano così composti:

GIUNTA:

Sindaco: Borella Alessandro
Assessori: Vietti Marco (Vice-Sindaco)
Rebecchi Gianpaolo

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Borella Alessandro
Consiglieri: Vietti Marco
Perelli Cippo Claudio
Belfanti Sara
Aresi Ivano
Vanetti Andrea
Porta Adolfo
Rebecchi Gianpaolo
Buratti Tiziano
Airoldi Paolo
Trincherini Roberto (dimissionario in data 12/01/2016)
Micotti Mario (in carica dal 18/01/2016 deliberazione C.C. n. 4)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Segretario Comunale: in Convenzione con i Comuni di Premeno (40%) e Oggebbio (20%) sino al 31 gennaio 2017 e, successivamente, con il solo comune di Premeno (50%);

Numero posizioni organizzative: 3;

Numero totale personale dipendente al 31/12/2018: n. 4 dipendenti di cui 1 (*Responsabile del Servizio di Polizia Municipale*) in comando per 9 ore settimanali presso il Comune di Premeno.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Durante il periodo del mandato l'ente non è stato Commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non è in dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né in predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del medesimo D.Lgs.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in tre aree: Contabile, Demografica e di Vigilanza alle quali è assegnato il relativo responsabile di servizio.

Il Segretario Comunale, oltre ad essere responsabile del coordinamento delle suddette aree, stante le piccole dimensioni del Comune e la dotazione organica ridotta, si occupa in prima persona del servizio di Segreteria, dei Lavori Pubblici e della Gestione del Territorio coadiuvata da un professionista esterno.

I continui e sempre più numerosi adempimenti richiesti agli enti locali dalle disposizioni di legge e l'impossibilità di ampliare la dotazione organica per effetto delle normative vigenti hanno reso necessario un impegno sempre maggiore da parte del personale per garantire l'erogazione dei servizi essenziali.

Le gestioni associate delle funzioni di Polizia Municipale e di Protezione Civile, già avviate in precedenza e che coinvolgevano altri quattro Comuni, non hanno, purtroppo, sortito gli effetti desiderati, pertanto si è ritenuto opportuno mantenere in essere la sola convenzione di Segreteria con il limitrofo Comune di Premeno.

Su richiesta dell'Unione Montana dei Comuni di Arizzano, Premeno e Vignone il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale è stato autorizzato al comando presso il Comune di Premeno per 9 ore settimanali.

In un contesto caratterizzato da risorse finanziarie ed umane limitate e da un quadro normativo sempre più complesso, il mantenimento del grado di efficacia ed efficienza raggiunto rappresenta un obiettivo importante che è sempre stato conseguito.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Ai sensi dell'art. 242 del TUOEL il Comune di Bée non è strutturalmente deficitario presentando tutti i parametri negativi

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo sono stati adottati o modificati i seguenti regolamenti:

Regolamento Comunale per la gestione del patrimonio vegetale e censimento delle aree verdi (Deliberazione C.C. n. 6 del 24/03/2015): adottato al fine di regolamentare il taglio e la cura del verde ad uso sia pubblico che privato;

Regolamento Comunale del Servizio Economato (Deliberazione C.C. n. 45 del 16/11/2015) e **Regolamento Comunale di Contabilità** (Deliberazione C.C. n. 46 del 16/11/2015): entrambi adottati al fine di adeguarsi alle nuove disposizioni in materia contabile e, in particolare, all'introduzione della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs.vo 118/2011;

Modifica Regolamento afferente la fissazione dei criteri per l'effettuazione dei ripristini stradali per lavori e/o allacciamenti ai servizi pubblici (Deliberazione C.C. n. 34 del 30/11/2016): modifica introdotta per disciplinare il versamento dei depositi cauzionali a garanzia dei ripristini stradali;

Modifica Regolamento di attuazione del Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale (Deliberazione C.C. n. 20 del 27/06/2017): modifica introdotta per adeguare il medesimo alle esigenze espresse dai cittadini;

Integrazione del Regolamento disciplinante l'applicazione dell'Imposta di soggiorno (Deliberazione C.C. n. 18 del 17/05/2018): modifica introdotta al fine di recepire la sentenza della Corte dei Conti - Sezioni Unite - n. 22/QM/2016 che attribuisce ai soggetti operanti presso le strutture ricettive la qualifica di "Agenti contabili";

Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Deliberazione C.C. n. 20 del 17/05/2018): adottato al fine di adeguarsi alle disposizioni comunitarie in materia;

Regolamento comunale recante modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) (Deliberazione C.C. n. 35 del 11/10/2018): adottato al fine di definire le modalità organizzative per dare attuazione alla normativa nazionale (Legge 219/2017);

Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L.R. N. 19/1999 (Deliberazione C.C. n. 38 del 29/11/2018): adottato al fine di adeguarsi alla richiamata normativa regionale che disciplina il regolamento edilizio tipo e i regolamenti edilizi comunali.

2. Attività tributaria

2.1 Nel quinquennio di durata del mandato amministrativo non sono state apportate variazioni alle aliquote dei tributi.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600	0,7600

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,6500	0,6500	0,6500	0,6500	0,6500
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio pro-capite	192,29	188,91	190,74	186,30	185,30

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il sistema integrato dei controlli interni è disciplinato da apposito regolamento, ed è articolato in:

- a) **controllo di gestione:** verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) **controllo di regolarità amministrativa:** garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) **controllo di regolarità contabile:** garantisce la regolarità contabile degli atti;
- d) **controllo sugli equilibri finanziari:** volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile a sua volta si articola in:

- preventivo

si esercita su tutte le proposte di deliberazioni e determinazioni ed è svolto dai responsabili dei servizi interessati e dal responsabile del servizio finanziario per quanto di rispettiva competenza

- successivo

di tipo interno a campione svolto, di norma, dal Segretario Comunale;

Il controllo sugli equilibri finanziari garantisce, in chiave dinamica, il costante raggiungimento del risultato di sostanziale pareggio di bilancio, nel rispetto delle norme previste nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle regole di finanza pubblica. E' svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di Revisione.

Il controllo di gestione è supportato dal Servizio Finanziario e ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale con l'obiettivo di garantire che le risorse siano impiegate per ottenere gli obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati.

E' concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni.

3.1.1 Controllo di gestione:

- **Personale:**

L'Ente ha una dotazione organica molto limitata.

Le gestioni associate, avviate in passato, non hanno sortito i risultati auspicati, pertanto si è ritenuto opportuno mantenere in essere la sola Convenzione con il Comune di Premeno per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale.

Su richiesta dell'Unione Montana dei Comuni di Arizzano, Premeno e Vignone il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale è stato autorizzato al comando presso il Comune di Premeno per 9 ore settimanali.

Nel quinquennio, malgrado le risorse limitate e il quadro normativo sempre più complesso, sono stati mantenuti buoni livelli di efficacia ed efficienza.

- **Lavori pubblici:**

Nonostante i pressanti vincoli di finanza pubblica sono stati realizzati importanti interventi che hanno interessato gli immobili, le strade, e, in generale, il territorio comunale.

Relativamente agli immobili comunali si è provveduto alla sistemazione del fabbricato sede dell'Ufficio Postale e della Pro-Loce di Bée e all'esecuzione di alcuni interventi di manutenzione straordinaria presso l'edificio destinato a sede dell'AIB oltre ad una serie di interventi di manutenzioni ordinarie e straordinarie per garantire il buono stato e la sicurezza dei medesimi.

Nell'ottica di efficientamento energetico è stata realizzata la cappottatura dell'edificio Comunale sede anche della Scuola Media, finanziata, in parte, con contributo Ministeriale.

Al fine di disporre di un ricovero idoneo per gli automezzi comunali e di una struttura di stoccaggio per il sale stradale sono stati finanziati i lavori di ampliamento del magazzino comunale sito in località Pian Nava.

Nel campo della viabilità diversi sono stati gli interventi di asfaltatura e di pavimentazione, di sostituzione barriere e di messa in sicurezza di tratti stradali, realizzati.

Relativamente al servizio di Pubblica Illuminazione, al fine di migliorare la qualità riducendo, al contempo, la spesa, si è provveduto all'integrale sostituzione dei punti luce esistenti con lampioni led a basso consumo.

L'attenzione per il territorio ha determinato la realizzazione di diverse opere per la messa in sicurezza da un punto di vista idrogeologico, in particolare, grazie alla disponibilità dei fondi ATO, è stato possibile realizzare la messa in sicurezza idrogeologica della località Villaggio Montelago.

- **Gestione del territorio:**

Con deliberazione Consiglio Comunale n. 38 in data 29/11/2018 è stato approvato il Regolamento Edilizio in conformità al regolamento tipo predisposto dalla Regione Piemonte.

Il numero complessivo di concessioni edilizie rilasciate nell'anno 2014 è stato di 18 con un tempo medio di rilascio di 100 giorni mentre nell'anno 2018 sono state rilasciate n. 8 concessioni con un tempo medio di 95 giorni.

Al fine di migliorare l'attività di controllo del territorio svolta dalla Polizia Municipale si è provveduto all'acquisto di una nuova autovettura.

Per potenziare il servizio di sgombero neve e salatura delle strade comunali durante la stagione invernale è stato, altresì, sostituito il vecchio automezzo con un nuovo mezzo più adeguato rispetto alle esigenze.

- **Istruzione pubblica:**

Scuola media:

Per garantire la presenza della scuola nel territorio del Comune è stato mantenuto l'accordo con il locale Circolo Arci per la somministrazione dei pasti a docenti ed alunni nei giorni di rientro pomeridiano.

Scuola dell'Infanzia:

Attiva già dal 2012 la Scuola dell'Infanzia è attualmente frequentata da undici bambini.

I servizi di fornitura pasti, di scodellamento, riordino e pulizia della sala refezione e della cucina sono affidati in appalto a ditte esterne specializzate.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Il sistema di raccolta rifiuti, già avviato negli anni precedenti, ha permesso di mantenere elevata e crescente la percentuali di raccolta differenziata:

- 81,08% (dato al 31/12/2013)
- 83,91% (dato al 31/12/2018).

- **Sociale:**

Nel quinquennio il Comune ha continuato ad avvalersi per tali funzioni del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano mantenendo gli stessi livelli di assistenza.

- **Turismo:**

Il Comune si è attivato, anche a livello intercomunale, per organizzare attività sportive, turistiche e culturali in collaborazione con le associazioni di volontariato (Pro-Loce, Gruppo Alpini e AIB) in modo da coinvolgere la popolazione e i comuni limitrofi.

Per migliorare la fruibilità del Parco Giochi di Bée si è provveduto alla sostituzione dei giochi esistenti, mentre nella frazione di Pian Nava è stata potenziata la dotazione del Parco con l'acquisto di nuovi giochi.

3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

Il Comune di Bée ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3 Valutazione delle performance:

Gli obiettivi vengono assegnati in sede di attribuzione del PEG con apposita deliberazione nella quale vengono definiti i criteri di misurazione del raggiungimento dei medesimi per l'attribuzione dell'eventuale premio di risultato.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

I dati relativi all'anno 2018, essendo ancora in corso le operazioni di chiusura dell'esercizio, sono indicati quali dati di "pre-consuntivo".

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	722.048,15	726.510,85	677.872,75	693.920,67	665.937,97	-7,77 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	75.094,30	36.453,34	177.432,91	209.851,21	113.718,34	51,43 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	797.142,45	762.964,19	855.305,66	903.771,88	779.656,31	-2,19 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	626.147,98	625.720,32	607.930,34	615.404,44	638.535,29	1,97 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	56.616,34	56.356,23	277.733,69	130.960,36	456.924,01	707,05 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	27.850,41	29.127,50	30.260,10	31.644,51	33.092,60	18,82 %
TOTALE	710.614,73	711.204,05	915.924,13	778.009,31	1.128.551,90	58,81 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decr emento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	72.830,63	107.204,33	120.418,38	125.999,84	133.806,17	83,72 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	72.830,63	107.204,33	120.418,38	125.999,84	133.806,17	83,72 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	722.048,15	726.510,85	677.872,75	693.920,67	665.937,97
Spese titolo I	626.147,98	625.720,32	607.930,34	615.404,44	638.535,29
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	27.850,41	29.127,50	30.260,10	31.644,51	33.092,60
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	9.370,76	12.981,89	9.627,00	8.101,91
SALDO DI PARTE CORRENTE	68.049,76	81.033,79	52.664,20	56.498,72	2.411,99

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	75.094,30	36.453,34	177.432,91	209.851,21	113.718,34
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	75.094,30	36.453,34	177.432,91	209.851,21	113.718,34
Spese titolo II	56.616,34	56.356,23	277.733,69	130.960,36	456.924,01
Differenza di parte capitale	18.477,96	-19.902,89	-100.300,78	78.890,85	-343.205,67
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	16.056,29	140.140,84	0,00	0,00	270.000,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	30.082,21	119.494,41	14.589,44	80.772,59
SALDO DI PARTE CAPITALE	34.534,25	150.320,16	19.193,63	93.480,29	7.566,92

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	739.314,00	755.016,84	755.973,98	755.393,78	811.653,20
Pagamenti	(-)	653.745,62	731.320,54	910.217,05	834.963,01	880.352,75
Differenza	(=)	85.568,38	23.696,30	-154.243,07	-79.569,23	-68.699,55
Residui attivi	(+)	130.659,08	115.151,68	219.750,06	274.377,94	101.809,28
FPV Entrate	(+)	0,00	39.452,97	132.476,30	24.216,44	88.874,50
Residui passivi	(-)	129.699,74	87.087,84	126.125,46	69.046,14	382.005,32
Differenza	(=)	959,34	67.516,81	226.100,90	229.548,24	-191.321,54
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	0,00	12.981,89	9.627,00	8.101,91	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	119.494,41	14.589,44	80.772,59	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	86.527,72	-41.263,19	47.641,39	61.104,51	-260.021,09

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	28.798,86	31.294,23	32.425,09	32.688,42	0,00
Per spese in conto capitale	43.715,96	29.172,53	32.983,36	35.540,66	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	45.722,52	47.419,85	48.424,69	0,00
Non vincolato	221.676,72	151.738,46	192.098,43	250.227,52	0,00
Totale	294.191,54	257.927,74	304.926,73	366.881,29	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	278.910,37	328.844,14	193.953,51	156.928,85	256.377,57
Totale residui attivi finali	168.538,54	149.209,36	262.655,69	370.293,55	235.606,07
Totale residui passivi finali	153.257,37	87.649,46	127.466,03	71.466,61	385.123,44
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	12.981,89	9.627,00	8.101,91	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	119.494,41	14.589,44	80.772,59	0,00
Risultato di amministrazione	294.191,54	257.927,74	304.926,73	366.881,29	106.860,20
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	2.901,47	12.084,17	0,00	0,00	2.230,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	16.056,29	140.140,84	0,00	0,00	270.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	18.957,76	152.225,01	0,00	0,00	272.230,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	3.937,32	7.657,70	2.348,93	110.741,46	124.685,41
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	16.247,97	0,00	225,50	36.230,00	52.703,47
Totale	20.185,29	7.657,70	2.574,43	146.971,46	177.388,88
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	65.262,22	126.633,27	191.895,49
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	20.185,29	7.657,70	67.836,65	273.604,73	369.284,37
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	42,01	76,01	117,95	773,21	1.009,18
Totale generale	20.227,30	7.733,71	67.954,60	274.377,94	370.293,55

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	1.184,50	0,00	60.098,89	61.283,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	7.664,04	7.664,04
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	42,01	76,01	1.117,95	1.283,21	2.519,18
Totale generale	42,01	1.260,51	1.117,95	69.046,14	71.466,61

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	18,18 %	15,55 %	14,03 %	21,67 %	15,68 %

5 - Patto di Stabilità interno

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	S	S	S

Leggenda:

"S" = soggetto al patto;

"NS" = non soggetto al patto

"E" = escluso dal patto per disposizioni di legge

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'Ente, assoggettato alle regole del pareggio di bilancio a partire dall'esercizio 2016, ha sempre rispettato le disposizioni di legge in materia.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente ha sempre rispettato le disposizioni in materia di pareggio di bilancio.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	421.792,37	392.664,87	362.404,77	330.760,26	297.667,66
Popolazione residente	743	728	741	756	755
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	567,68	539,37	489,07	437,51	394,26

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	2,890 %	2,325 %	2,383 %	2,178 %	2,120 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	24.219,01	Patrimonio netto	1.135.178,91
Immobilizzazioni materiali	1.595.434,13		
Immobilizzazioni finanziarie	23.342,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	391.038,89		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	364.436,52
Disponibilità liquide	137.653,04	Debiti	672.072,49
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	2.171.687,92	TOTALE	2.171.687,92

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	29.106,37	Patrimonio netto	4.005.975,29
Immobilizzazioni materiali	4.265.349,72		
Immobilizzazioni finanziarie	7.414,33		
Rimanenze	0,00		
Crediti	339.336,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	156.928,85	Debiti	393.641,61
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	398.518,37
TOTALE	4.798.135,27	TOTALE	4.798.135,27

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
TOTALE	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Ad oggi non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	239.922,58	239.922,58	239.922,58	239.922,58	239.922,58
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	178.770,73	181.239,08	197.825,54	193.386,08	192.716,81
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,55 %	28,96 %	32,54 %	31,42 %	30,18 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	293,03	294,46	294,04	287,31	304,46

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	186	182	185	189	189

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I contratti di lavoro flessibile che i datori di lavoro pubblici possono stipulare in base all'articolo 36 del d.lgs. 165/2001 sono contratti di:

- lavoro a tempo determinato;
- formazione e lavoro;
- somministrazione di lavoro;
- lavoro accessorio.

Alle tipologie flessibili richiamate si aggiungono gli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa disciplinati dall'articolo 7, comma 6 e seguenti, dello stesso d.lgs. 165/2001, nonché i rapporti formativi.

L'ente, nel quinquennio, non ha fatto ricorso a tali forme di lavoro.

Tuttavia, oltre al personale assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di cui alla propria dotazione organica, nel quinquennio è stata mantenuta in essere la convenzione di Segreteria Comunale. Tale convenzione, dapprima estesa anche al Comune di Oggebbio, a decorrere dal mese

di febbraio 2017 è tornata ad interessare i soli Comuni di Bée e Premeno nella misura dal 50% ciascuno.

Per quanto concerne, invece, le convenzioni attivate con i Comuni di Vignone, Arizzano, Premeno e Cannero Riviera in materia di Polizia Municipale e di Protezione Civile, le stesse non solo non hanno sortito gli effetti desiderati, ma hanno portato alla formazione di un contenzioso tuttora in essere. Dal 2015, quindi, il Comune di Bée non gestisce più tali funzioni tramite Convenzione.

Su richiesta dell'Unione Montana dei Comuni di Arizzano, Premeno e Vignone il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale è stato autorizzato al comando presso il Comune di Premeno per 9 ore settimanali.

Inoltre, nel 2017, è stata rinnovata la convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia per lo svolgimento del lavoro di Pubblica Utilità ai sensi degli artt. 54 del D.Lgs.vo 28 agosto 2000 e 2 del D.M. 26 marzo 2001. In base a tale convenzione è possibile accogliere le persone interessate alla pena del lavoro di pubblica utilità senza spese o oneri a carico del Comune, fatto salvo l'obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile verso terzi e l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Nel quinquennio l'ente non ha fatto ricorso alle forme di lavoro flessibile previste dalla normativa.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie in quanto il Comune non opera né tramite aziende speciali né istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Il fondo risorse decentrate è stato quantificato nel rispetto delle disposizioni di legge in materia come segue:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	7.089,83	7.089,83	7.089,83	7.089,83	7.292,11

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Durante il quinquennio del mandato amministrativo non sono stati adottati provvedimenti finalizzati all'esternalizzazione di servizi o attività.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

In conformità alle disposizioni di legge vigenti, nell'ambito dello strumento di programmazione contabile annuale, si è provveduto ad adottare ogni misura possibile diretta al contenimento della spesa pubblica.

L'approvazione dello strumento di programmazione, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa, viene preceduta da apposito atto ricognitorio ai fini dell'applicazione dei tagli di spesa di cui all'art. 6 del decreto legge n. 78 del 31/05/2010 convertito dalla legge n. 122 del 30 luglio 2010 (manovra correttiva 2010), dall'art. 5 della legge 07/08/2012, n. 135 e dall'art. 1 della legge 24/12/2012, n. 228 (legge di stabilità 2013).

I tetti di spesa così determinati sono sempre stati rispettati.

Con riferimento alla spesa per il personale dipendente l'Ente ha sempre rispettato, nel quinquennio, il limite di cui all'art. 1 c. 562 della legge 296/2006 e non ha fatto ricorso ai rapporti di lavoro flessibile previsti dalla normativa.

La convenzione di Segreteria, in precedenza estesa ad un terzo comune, dal 31 gennaio 2017 è tornata ad interessare i soli comuni di Bée e Premeno nella misura del 50% ciascuno mentre le convenzioni per la gestione in forma associata con altri 4 comuni delle funzioni fondamentali di Polizia Municipale e di Protezione Civile, già approvate nel 2013, non solo non hanno portato miglioramenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità, ma hanno determinato anche la nascita di un contenzioso con i Comuni di Vignone ed Arizzano.

A decorrere dall'anno 2015, pertanto, il Comune non gestisce più tali funzioni in forma associata, anche se, su richiesta dell'Unione Montana dei Comuni di Arizzano, Premeno e Vignone, il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale è stato autorizzato al comando presso il Comune di Premeno per complessive 9 ore settimanali.

La necessità di dare applicazione alle disposizioni che comportano tagli alla spesa deve essere conciliata con l'obbligo di ottemperare ai sempre più numerosi adempimenti richiesti dalle diverse normative in un contesto organizzativo caratterizzato da una dotazione organica limitata, con la conseguenza inevitabile di non poter operare "tagli lineari" senza tenere conto degli effetti sull'operatività dell'Ente.

L'obiettivo è stato, quindi, quello di gestire le risorse in modo oculato, nel rispetto della normativa, contrastando qualsiasi spreco senza, però, compromettere la qualità dei servizi offerti ed il rispetto dei termini procedurali.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

Le disposizioni di cui all'art. 147-quater del TUEL non si applicano ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

Il Comune di Bée non controlla alcuna società, detiene solo quote societarie di partecipazione minoritarie come di seguito indicato:

- Acqua Novara VCO spa: 0,064%
- Con.Ser. VCO spa: 0,2644%
- VCO Servizi in liquidazione: 0,3531%
- GAL Laghi e Monti srl: 0,175%

Le società partecipate provvedono alla pubblicazione dei dati di bilancio sui rispettivi siti istituzionali.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

Il Comune di Bée non controlla alcuna società.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Il Comune di Bée non dispone di partecipazioni di controllo né di partecipazioni rilevanti in nessuna società: detiene solo quote di partecipazioni minoritarie, inferiori allo 0,49%.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2017 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Distretto Turistico del Laghi Scrl	Attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica	Deliberazione C.C. n. 29 del 28/09/2017	Recesso con effetto dal 1° gennaio 2018

I commi 27, 28 e 29 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 che costituisce il nuovo Testo Unico in materia di società a Partecipazione Pubblica (T.U.S.P.).

In ossequio a tale previsione normativa il Comune, con propria deliberazione C.C. n. 29 in data 28 settembre 2017, ha provveduto ad effettuare la revisione straordinaria delle società partecipate a seguito della quale ha ritenuto opportuno dismettere la partecipazione detenuta nella società denominata "Distretto Turistico dei Laghi Scrl" in quanto reputata non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente.

li 25/02/2019

IL SINDACO

(Alessandro Borella)

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 28/02/2019

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Giorgio Gaido

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Tale relazione di fine mandato del Comune di Bée è stata trasmessa alla Corte dei Conti in data

28/02/2019

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti