

COMUNE DI BE'E
Provincia del Verbano Cusio Ossola
P.za Barozzi, n.1 – 28813 Bèe
Telef. 0323/56100 – Fax: 0323/56467

OPERAZIONE TRASPARENZA

L'art. 21 della Legge n. 69 del 18/06/2009 dispone, tra l'altro, la pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente delle informazioni relative al trattamento economico dei Dirigenti e dei Segretari Comunali e Provinciali.
In ottemperanza alla citata norma qui di seguito si elencano le informazioni richieste dalle disposizioni citate.

CURRICULUM VITAE

SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA CARLA VIOTTI

DATA DI NASCITA: 18/09/1953

TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

QUALIFICA: SEGRETARIO COMUNALE FASCIA B (EX IX QUALIFICA FUNZIONALE) CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

SERVIZIO DI SEGRETERIA SVOLTO IN CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PREMENO, BE'E E OGGEBBIO. COMUNE CAPOFILIA: PREMENO.

Suddivisione delle spese come segue: Comune di Premeno 40%; Comune di Bèe 40%; Comune di Oggebbio 20%.

ESPERIENZE LAVORATIVE

SEGRETARIO COMUNALE IN SERVIZIO DAL 05/07/1982

SEDI DI SERVIZIO:

- 1) Segretario Comunale presso sede Convenzionata tra i Comuni di ARIZZANO e AURANO dal 05/07/1982 al 23/10/1983;
- 2) Segretario Comunale presso il Comune di GHIFFA dal 24/10/1983 al 29/09/1988;
- 3) Segretario Comunale presso il Comune di OGGEBBIO dal 30/09/1988 al 07/06/1998;
- 4) Segretario Comunale presso il Comune di TRAREGO VIGGIONA: dall'08/06/1988 al 03/01/1999;
- 5) Segretario Comunale presso la sede Convenzionata tra i Comuni di PREMENO e BE'E: dal 04/01/1999 al 31/01/2012;
- 6) Segretario Comunale presso la sede Convenzionata tra i Comuni di PREMENO, BE'E e OGGEBBIO dal 01/02/2012;

ATTRIBUZIONI PROFESSIONALI presso Comune di Premeno in aggiunta a quelle di Segretario Comunale:
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E DI SERVIZIO SETTORI SEGRETERIA – CONTRATTI- PERSONALE.

ATTRIBUZIONI PROFESSIONALI presso Comune di Bèe in aggiunta a quelle di Segretario Comunale:
RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E DI SERVIZIO SETTORI SEGRETERIA – CONTRATTI- PERSONALE – LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA – SICUREZZA E PREVENZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO CON DELEGA DI "DATORE DI LAVORO".

ATTRIBUZIONI PROFESSIONALI presso Comune di Oggebbio in aggiunta a quelle di Segretario Comunale:

RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E DI SERVIZIO SETTORI SEGRETERIA - CONTRATTI -
PERSONALE - LAVORI PUBBLICI -

**IL TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE E' PUBBLICATO SUL
SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PREMENO, CAPO CONVENZIONE.**